

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية انطلق للأشخاص ذوي الإعاقة
رقم الترخيص - 1000663400

صلاحيات مجلس الإدارة

جمعية انطلق للأشخاص ذوي الإعاقة

رقم تصريح { 1000663400 }

☎ 0500153424 ✉ @antalaq2030 🌐 <https://antalaq.sa>

✉ antalaq2030@gmail.com 📍 منطقة عسير - بارق - المجاردة



صلاحيات مجلس الإدارة

جمعية انطلق للأشخاص ذوي الإعاقة

أولاً: المقدمة

يعد مجلس الإدارة الجهة العليا المسؤولة عن وضع السياسات، الرقابة، واتخاذ القرارات الاستراتيجية التي تضمن سير عمل الجمعية وفق الأهداف واللوائح المعتمدة.

ثانياً: الأهداف

1. وضع السياسات واللوائح الداخلية للجمعية.
2. ضمان حسن إدارة الموارد المالية والبشرية.
3. الإشراف على تنفيذ البرامج والمشاريع بما يحقق أهداف الجمعية.
4. ضمان الامتثال للقوانين والأنظمة المحلية والدولية.

ثالثاً: نطاق الصلاحيات

تشمل صلاحيات مجلس الإدارة جميع القرارات المتعلقة بالسياسات الاستراتيجية والمالية والإدارية، بينما يمكن تفويض بعض الصلاحيات للإدارة التنفيذية مع الالتزام بالرقابة والمراجعة.



رابعًا: صلاحيات مجلس الإدارة

المجال	الصلاحيات
السياسات واللوائح	اعتماد اللوائح الداخلية والسياسات المالية والإدارية، مثل سياسة المستفيدين، سياسة المشتريات، سياسة التبرعات.
المالية والموازنات	اعتماد الموازنات السنوية، صرف التبرعات، الموافقة على القروض أو الاستثمارات، اعتماد التوظيفات والرواتب العليا.
الإدارة التنفيذية	تعيين المدير التنفيذي، تحديد صلاحياته، الإشراف على أدائه، تقييم النتائج، وعزل المدير التنفيذي عند الحاجة.
المشاريع والبرامج	اعتماد خطط التشغيل السنوية، متابعة تنفيذ المشاريع، مراجعة نتائج البرامج والتأكد من تحقيق الأهداف.
الموارد البشرية	اعتماد التعيينات العليا، سياسات الترقيات، الإجازات، ومكافآت الموظفين الرئيسيين.
الرقابة والتدقيق	الموافقة على التعيينات الداخلية مثل المراجع الداخلي ومسؤول الالتزام، مراجعة التقارير المالية والدوريات الدورية.
الشكاوى والمخاطر	اعتماد السياسات الخاصة بالمخاطر، الإشراف على الشكاوى والمخالفات، حماية المبلغين، اتخاذ الإجراءات التصحيحية.



خامسًا: تفويض الصلاحيات للإدارة التنفيذية

- مجلس الإدارة يمكنه تفويض الإدارة التنفيذية بعض الصلاحيات التشغيلية، مع الالتزام بالحدود والرقابة التالية:

1. تنفيذ الموازنات المعتمدة.
2. متابعة المشاريع اليومية وإعداد تقارير دورية.
3. إدارة الموظفين والموارد البشرية وفق السياسات المعتمدة.
4. تقديم تقارير لمجلس الإدارة حول التنفيذ والنتائج.

سادسًا: آليات المراجعة والمتابعة

- تقديم تقارير دورية لمجلس الإدارة (ربع سنوية أو نصف سنوية).
- مراجعة الموازنات والمشاريع من قبل المراجع الداخلي.
- تقييم أداء الإدارة التنفيذية والمشاريع السنوية لضمان الالتزام بالسياسات والأهداف.

تمت المصادقة والاعتماد في اجتماع مجلس الإدارة للجمعية رقم 5

لعام 2025 بتاريخ 31 / 12 / 2025م