



# سياسة توجيه

## مبلغ التبرع إلى مشروع آخر

جمعية انطلق للأشخاص ذوي الإعاقة

رقم تصريح { 1000663400 }



## سياسة توجيه مبلغ التبرع إلى مشروع آخر

### جمعية انطلق للأشخاص ذوي الإعاقة

#### أولاً: المقدمة

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم آلية تحويل أو إعادة تخصيص التبرعات التي تم استلامها لمشروع محدد، إلى مشروع آخر داخل الجمعية، مع الحفاظ على شفافية وحقوق المتبرعين.

#### ثانياً: الهدف من السياسة

1. ضمان استغلال التبرعات بما يخدم أهداف الجمعية والمستفيدين بشكل أفضل.
2. حماية حقوق المتبرعين وإطلاعهم على أي تغييرات تخص توجيه التبرع.
3. وضع إجراءات واضحة لإعادة تخصيص التبرعات مع ضمان المساءلة المالية.

#### ثالثاً: نطاق التطبيق

تطبق هذه السياسة على:

- جميع التبرعات النقدية أو العينية التي تتلقى الجمعية.
- جميع المشاريع أو البرامج التي تشرف عليها الجمعية.
- الموظفين والإدارة التنفيذية المسؤولة عن إدارة التبرعات.



## رابعًا: المبادئ الأساسية

1. **الشفافية:** إعلام المتبرع بأي تحويل للتبرع قبل التنفيذ.
2. **الموافقة:** الحصول على موافقة المتبرع كتابيًا أو إلكترونيًا عند توجيه التبرع لمشروع آخر.
3. **العدالة:** استخدام التبرعات بما يتوافق مع أهداف الجمعية ومصلحة المستفيدين.
4. **التوثيق:** تسجيل جميع عمليات إعادة التوجيه في السجلات المالية بشكل دقيق.

## خامسًا: الإجراءات التفصيلية

1. **استلام طلب إعادة التوجيه:** يمكن أن يكون من المتبرع أو من مجلس الإدارة عند الضرورة.
2. **مراجعة الطلب:** التأكد من توفر المشروع البديل واستيفاء معايير الجمعية.
3. **موافقة المتبرع:**
  - إذا كان التبرع مرتبطًا بمشروع محدد، يتم الحصول على موافقة خطية أو إلكترونية لإعادة التوجيه.
  - إذا لم يتمكن المتبرع من الموافقة، يتم الاحتفاظ بالتبرع للمشروع الأصلي أو المشروع الأقرب لهدفه.
4. **تنفيذ إعادة التوجيه:** تحويل المبلغ أو الموارد للمشروع الجديد بعد الموافقة.
5. **توثيق العملية:** تسجيل كافة التفاصيل في السجلات المالية والمحاسبية، وإصدار تقرير لمجلس الإدارة.
6. **إبلاغ المتبرع:** إرسال تقرير نهائي للمتبرع يوضح كيف تم استخدام التبرع في المشروع الجديد.



## سادسًا: المسؤوليات

| المسؤولية                                                                 | الجهة                     |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| تنفيذ إعادة التوجيه وتوثيق العمليات بدقة.                                 | الموظفون والإدارة المالية |
| مراجعة طلبات التحويل والتأكد من موافقة المتبرعين.                         | الإدارة التنفيذية         |
| اعتماد السياسة والإشراف على عمليات التحويل والتأكد من الالتزام بالشفافية. | مجلس الإدارة              |

## سابعًا: آليات المراجعة والمتابعة

- تدقيق سنوي من قبل **المراجع الداخلي** لضمان التزام عمليات التحويل بالسياسة.
- إعداد تقرير دوري لمجلس الإدارة عن جميع حالات إعادة التوجيه وتأكيد مطابقتها للمعايير.

تمت المصادقة والاعتماد في اجتماع مجلس الإدارة للجمعية رقم 5

لعام 2025 بتاريخ 31 / 12 / 2025م