



آلية تتبع وصول الخدمات التأهيلية والعلاجية للمستفيدين

جمعية انطلق للأشخاص ذوي الإعاقة

رقم تصريح { 1000663400 }



آلية تتبع وصول الخدمات التأهيلية والعلاجية للمستفيدين

جمعية انطلق للأشخاص ذوي الإعاقة

أولاً: المقدمة

تهدف هذه الآلية إلى ضمان وصول الخدمات التأهيلية والعلاجية (جلسات التوحد، العلاج الطبيعي، البرامج التدريبية) إلى المستفيدين المستحقين بطريقة عادلة وشفافة، مع الالتزام بمعايير الحوكمة والمساءلة، وتوثيق جميع العمليات المرتبطة بتقديم الخدمة.

ثانياً: الأهداف

1. ضمان تقديم الخدمات التأهيلية والعلاجية للمستفيدين المستحقين وفق الخطط الفردية المعتمدة.
2. تعزيز الشفافية في تقديم الخدمات وضمان جودتها وعدم إساءة استخدامها.
3. توثيق جميع مراحل تقديم الخدمة من التسجيل وحتى انتهاء الجلسات.
4. تمكين المراجعة الداخلية والخارجية من تتبع سير تقديم الخدمات.
5. رفع كفاءة البرامج التأهيلية وتحقيق رضا المستفيدين وأسرهم.





ثالثاً: نطاق التطبيق

- تشمل هذه الآلية جميع خدمات الجمعية (جلسات التوحد - العلاج الطبيعي - البرامج التأهيلية - البرامج التدريبية).
- تُطبق على جميع الإدارات والكوادر العاملة في تقديم الخدمات.
- تشمل جميع المستفيدين المسجلين لدى الجمعية.

رابعاً: مراحل تتبع وصول الخدمة

المرحلة	الإجراءات التفصيلية	الجهة المسؤولة	وسيلة التوثيق
1. استقبال الطلب	تسجيل بيانات المستفيد وتقييم الحالة الأولي	قسم الاستقبال / الخدمات الاجتماعية	نموذج تسجيل - ملف مستفيد إلكتروني
2. التقييم والتشخيص	إجراء التقييم الشامل (سلوكي - تأهيلي - حركي)	الأخصائيون (توحد / علاج طبيعي)	تقرير تقييم شامل
3. إعداد الخطة الفردية	إعداد خطة تأهيلية أو علاجية لكل مستفيد	الفريق العلاجي	خطة علاجية معتمدة
4. اعتماد الخدمة	اعتماد الخطة من الإدارة المختصة	الإدارة التنفيذية	نموذج اعتماد - توقيع إلكتروني
5. تنفيذ الجلسات	تقديم الجلسات التأهيلية والعلاج الطبيعي حسب الجدول	الأخصائيون	سجل حضور الجلسات - تقارير متابعة
6. المتابعة والتقييم	متابعة تقدم المستفيد وقياس التحسن	قسم المتابعة والتقييم	تقارير دورية - مقياس تطور الحالة
7. التوثيق والأرشفة	حفظ جميع السجلات والتقارير	الإدارة الإدارية	نظام إلكتروني للأرشفة





خامسًا: أدوات الرقابة والمتابعة

1. استخدام نظام إلكتروني لإدارة ملفات المستخدمين وتوثيق الجلسات.
2. توثيق حضور المستخدمين للجلسات (توقيع - نظام إلكتروني).
3. إجراء زيارات إشرافية وتقييمية لضمان جودة الخدمة.
4. إعداد تقارير دورية عن عدد الجلسات والمستخدمين.
5. إشراك المراجع الداخلي ومسؤول الالتزام في مراجعة جودة الخدمات.

سادسًا: مؤشرات الأداء

المؤشر	المستهدف
نسبة الالتزام بحضور الجلسات	90% فأعلى
نسبة الخطط العلاجية الموثقة	100%
نسبة تحسن الحالات وفق التقييم	80% فأعلى
نسبة رضا المستخدمين وأسرهم	لا تقل عن 90%

سابعًا: مسؤوليات الجهات

الجهة	المهام
مجلس الإدارة	الإشراف العام على سياسات البرامج التأهيلية
الإدارة التنفيذية	الإشراف على تنفيذ البرامج وضمان الجودة
الفريق العلاجي	إعداد وتنفيذ الخطط العلاجية
مسؤول الالتزام	التأكد من تطبيق السياسات والإجراءات
المراجع الداخلي	مراجعة التوثيق وجودة التنفيذ
قسم المتابعة	قياس الأثر وتقييم تقدم الحالات



ثامناً: أحكام عامة

- تقدم الخدمات فقط للمستفيدين المسجلين والمعتمدين.
- يمنع تقديم أي جلسة أو خدمة دون توثيق رسمي.
- يتم حفظ جميع السجلات لمدة لا تقل عن خمس سنوات.
- أي مخالفة يتم رفعها إلى لجنة الالتزام لاتخاذ الإجراءات اللازمة.

تمت المصادقة والاعتماد في اجتماع مجلس الإدارة الجمعية رقم 5

لعام 2025 بتاريخ 31 / 12 / 2025م

